

Retningslinjer for arrangører av NM i Skotthyll

Følgende retningslinjer gjelder for arrangører av NM i Skotthyll. NSF skal bistå arrangøren der dette er nødvendig.

1) Generelt

Alle arrangører er pliktige til å sette seg grundig inn i det regelverk som gjelder for NM i Skotthyll.

- a. Regler for Norgesmesterskap.
- b. Generelle regler for Skotthyll.
- c. Se regler for skriver og kontrollør ved Norgesmesterskap.

2) Ansvarshavende

NSF skal tidligst mulig informeres om hvem som er NM komiteens leder og hvem som er ansvarlig for økonomi, premiering og baner/utstyr. For øvrig henvises til Regler for Norgesmesterskap punkt 10.

3) Innbydelse og påmelding

Innbydelse sendes ut ca. 3 måneder før stevnedato og skal inneholde:

- a. Navn på arrangør.
- b. Sted og dato for stevnet.
- c. Hvilke klasser det skal konkurreres i med eget ark for klasseinndeling.
- d. Frist for påmelding.
- e. Startkontingent – giro.
- f. Mulige overnattingssteder i nærheten av arrangementet.
- g. Innbydelse fremlegges NSF før utsendelse.

4) Startliste

Senest 14 dager før stevnedato skal arrangør sende ut startliste til klubbene og Forbundsstyret, denne skal inneholde:

- a. Tidsplan for mesterskapet.
- b. Kampoppsettet skal inneholde:
 - Hvilken tid og bane klubbene skal konkurrere på.
 - Hvilke klubber som skal stille med kontrollør/skriver.

- Hvilke konsekvenser det vil få for klubber hvis de ikke stiller med kontrollør og skriver.
- c. Klubbene skal still med kompetente skrivere/kontrollører, og som er kjent med det regelverk som gjelder.
- d. Stevnejuryens sammensetning; arrangøren utnevner 2 jury – medlemmer, men kun 1 fra egen klubb. Forbundsstyret utnevner 1 jurymedlem.

5) Resultatservice

Til resultatservicen vil NSF anbefale nyutviklet program for NM. Det bør leies inn fagpersonell, så fremt arrangør ikke innehar slik kompetanse selv.

- a. Resultatservice etter hver runde, for lag og individuelt som henges opp på egnet sted eller vises på skjerm.
- b. Senest 14 dager etter at mesterskapet er avviklet skal NSF og deltagende klubber ha mottatt komplett resultatliste.
- c. NSF skal forsikre seg om at arrangør har tilfredsstillende resultatservice.
- d. Arrangørens sekretariat må ha tilhold i rom adskilt fra resultatservicen og være bemannet til en hver tid av kvalifisert personell.

6) Baner

- a. Baner til NM kan leies av NSF.
- b. Det skal utvises forsiktighet ved transport av banene. Skader på baner pga. uforsiktighet ved transport, vil bli belastet arrangøren.
- c. Transport dekkes av arrangøren.
- d. Ved legging av baner - se Generelle regler for Skotthyll pkt. 3. Vær nøyaktig og husk at sikkerheten skal ivaretas.

7) Hyller og munker

- a. Hyller og munker bestilles fra NSF sitt hovedlager, minimum 1 måned før stevnedato.
- b. Hyllene skal merkes. 1 sett hyller merkes med 1 til 5 prikker.

8) Speakertjenester

- a. Utstyr og plassering må testes ut på forhånd, slik at det er mulig og høre hva som sies, i det aktuelle området.
- c. Speaker må være svært godt kjent med arrangementet og hvordan det gjennomføres.
- d. Speaker bør i løpet av dagen opplyse om at klubbene bør sørge for å hente sine premier (lag og indiv.).

9) Timeplan

- a. Arrangør forplikter seg til å følge oppsatt timeplan
- b. Stille med reserver av skriver/kontrollør til hver kamprunde.

10) Mesterskapsmedaljer

Mesterskapsmedaljer kjøpes av NSF. For gravering av medaljene benyttes baksiden.

12) NM finalene i senior NM

Dame og herrefinalene skal avvikles hver for seg. Damefinalene skal avvikles først. Ingen damer skal konkurrere i den siste innledende runden.

13) Premiering

- a. Minimum $\frac{1}{4}$ del premiering individuelt, dekkes av arrangør.
- b. Premier til alle finalister, dekkes av arrangør.
- c. Merket med hvilket: NM, årstall, klasse og plassering (for finalistpremiene).
- d. De tre beste lagene i hver klasse, premieres med pokaler, som dekkes av NSF.
- e. Vandrepokaler til det beste laget i hver klasse, dekkes av NSF.
- f) Vandrepokaler til beste individuelle kaster i hver klasse, dekkes av NSF.
- g. Premieansvarlig hos arrangøren og NSF, er ansvarlig for at alle premier, medaljer, pokaler og vandrepokaler er på plass til premieutdelinga.

14) Premieutdelingen

- a. Utdeling av premier umiddelbart etter at finalene er avviklet.
- b. En representant fra NSF skal delta, sammen med to fra arrangøren, hvor den ene leser resultat.
- c. Lagpremiene i alle klasser, skal deles ut først, hvor pokalene utdeles av NSF's representant og medaljene utdeles av

arrangøren.

- d. Individuelle premier utdeles av arrangøren og medaljene av NSF's representant, samt vandrepokal.
- e. Arrangøren må planlegge premieutdelingen på forhånd, saman med NSF.
- f. Eventuell utdeling av 10-kastpremier etc., mens man venter på finaleresultatene.

15) Oppgjør

- a. Alle oppgjør mellom arrangør og NSF skal være avklart senest 14 dager etter stevnedato.
- b. Fullstendig rekneskap for mesterskapet, sendes NSF, så snart det foreligger i ferdig stand.

NSF ønsker arrangør lykke til med forberedelse og gjennomføring av mesterskapet